

Van, voor, door en met elkaar.



Reglement Vertrouwenscontactpersoon binnen de Algemene Seniorenvereniging Zeist

Het is wenselijk gebleken dat door de Algemene Seniorenvereniging Zeist (ASZ) een vertrouwenscontactpersoon (VCP) wordt aangesteld. In dit reglement wordt aangegeven wat de taak van de VCP binnen de ASZ is, en hoe en onder welke voorwaarden de VCP wordt aangesteld. Het reglement wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de ASZ (ALV) op voorstel van het bestuur. De functie-eisen zoals die gelden per 1 januari 2023 zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Artikel 1. Definities

- a. De vertrouwenscontactpersoon (VCP) binnen de Algemene Seniorenvereniging Zeist (ASZ) is contactfunctionaris voor meldingen/klachten betreffende grensoverschrijdend gedrag.
- b. Klager/melder: de persoon die kennis heeft van of ervaring heeft met grensoverschrijdend gedrag binnen de ASZ en dat meldt bij de VCP
- c. Met “Het bestuur” wordt bedoeld het bestuur van de ASZ.

Artikel 2. Aanstelling

De VCP wordt op voordracht van het bestuur aangesteld door de Algemene Ledenvergadering van de ASZ voor een periode van maximaal vier jaar. Deze periode kan op voordracht van het bestuur door de door de ALV worden verlengd.

Artikel 3. Onafhankelijkheid

De VCP:

- a. is geen bestuurslid
- b. heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen het bestuur
- c. kan om de vier jaar een VOG overleggen
- d. is niet inhoudelijk betrokken bij klachten over of meldingen van grensoverschrijdend gedrag

Artikel 4. Functie-eisen

- a. De VCP voldoet aan de eisen die door de “Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk” of diens rechtsopvolgers aan VCP’s worden gesteld.
- b. De VCP beschikt over een op de functie van toepassing zijnde Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Artikel 5. Vertrouwelijkheid

De VCP is gehouden de informatie, die haar/hem op enigerlei wijze bereikt over leden of oud leden van de ASZ, niet met derden - inclusief het bestuur -, te delen of anderszins openbaar te

maken zonder uitdrukkelijke toestemming van klager/melder. Klager/melder kan eisen dat zijn/haar melding of klacht anoniem aan het bestuur wordt doorgegeven

Artikel 6. Taken van de VCP

Taken van de VCP zijn:

- a. eerste opvang/aanspreekpunt voor een klager/melder van grensoverschrijdend gedrag
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten
- d. een maal per jaar over de werkzaamheden rapporteren aan het bestuur

Ad a. Eerste opvang:

De VCP

- is er voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken;
- de klager/melder duidelijk maken wat de kaders van het gesprek zijn (neutraliteit, geheimhouding, doorverwijzing), en de klager/melder het verhaal laten vertellen;
- is alert op zijn/haar eigen taak en de mogelijkheden en begrenzings daarvan
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen.

Ad b. Doorverwijzen:

De VCP verwijst melder/klager zo nodig door naar een sociaal werkende, mediator en/of andere hulpverlener(s).

Ad c. Preventieactiviteiten

De VCP:

- profileert zich binnen de eigen organisatie en ziet erop toe dat de gedragsregels van de organisatie worden nageleefd
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van grensoverschrijdend gedrag binnen het vrijwilligerswerk
- geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen grensoverschrijdend gedrag.

Artikel 7. Inschakeling VCP

De VCP kan worden ingeschakeld door leden van ASZ of deelnemers aan activiteiten van ASZ wanneer gedrag van coördinatoren van activiteiten van ASZ of (oud)leden van ASZ als grensoverschrijdend worden ervaren.

Artikel 8. Publicatie contactgegevens

De contactgegevens van de VCP worden op de website en het ledenblad van de ASZ vermeld.

**Vastgesteld te Zeist, op 4 april 2023 in de Algemene Ledenvergadering van de
Algemene Seniorenvereniging Zeist**

Lia van Dijk,
Voorzitter

Gerard Rijerse
Secretaris.

Functie-eisen vertrouwenscontactpersoon van de ASZ (VCP)

Attitude

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- geniet het vertrouwen van de bij de vereniging of organisatie betrokken medewerkers en leden
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- heeft affiniteit met een sociaal veilige omgeving en wil daaraan een bijdrage leveren

Vaardigheden

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en seksuele intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager/melder
- kan reflecteren
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving

Kennis

De VCP:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart betreffende grensoverschrijdend gedrag
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

Aanbevelingen

De VCP:

- heeft een VCP-training gevolgd en is aanwezig bij terugkomdagen
- staat open voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen/tussen organisaties